

Na temelju članka 17. stavka 1. točke f) Odluke o osnivanju trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. (KLASA: 021-05/20-01/07, URBROJ: 2168/03-04-20-1 od 2. travnja 2020.) i članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) Uprava trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. dana 28. listopada 2025. donosi

## **PROCEDURU NAPLATE POTRAŽIVANJA**

### **Članak 1.**

Ovom Procedurom naplate potraživanja (dalje u tekstu: Procedura) utvrđuju se mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo).

### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Proceduri, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

### **Članak 3.**

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na potraživanja po izdanim računima za usluge koje pruža Društvo.

### **Članak 4.**

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- Dostava Izvoda otvorenih stavaka i poziv na plaćanje dospjelih potraživanja,
- Pismena opomena pred tužbu s određenim rokom podmirenja svih otvorenih stavaka,
- Pokretanje ovršnog postupka radi naplate.

### **Članak 5.**

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja provode se po sljedećoj proceduri:

| <b>NENAPLAĆENA POTRAŽIVANJA</b>   | <b>MJERE</b>   |
|---|--|
| - Jedan nenaplaćeni račun (s rokom plaćanja 15 ili 30 dana od dana izdavanja računa)        | - Dostava Izvoda otvorenih stavaka i poziv na plaćanje   |
| - Dva i više nenaplaćenih računa (s rokom plaćanja 15 ili 30 dana od dana izdavanja računa) | - Dostava pisane opomene pred tužbu s rokom u kojem treba podmiriti dugovanje (poštom uz dostavnicu) |

U opomeni je potrebno navesti:

- Naziv vjerovnika,
- OIB,
- IBAN konstrukciju računa na koji treba izvršiti uplatu,
- Naziv dužnika,
- Iznos dugovanja specificiranog po svakom pojedinom nepodmirenom računu prema danu nastanka dužničko – vjerovničkog odnosa,
- Datum dospijeca.

### Članak 6.

Ako se potraživanje ne podmiri niti nakon roka predviđenog u članku 5. Procedure, poduzimaju se sljedeće mjere:

| R.B. | MJERE   | ROK   |
|------|---|---|
| 1.   | Pokretanje ovršnog postupka za potraživanje koje nije naplaćeno   | U roku koji je određen na dostavljenoj opomeni pred tužbu     |
| 2.   | Otpis potraživanja ako su iscrpljene mjere prisilne naplate   | Nakon što je nastupio zakonski rok zastare                    |
| 3.   | Otpis potraživanja ako je trošak prisilne naplate veći ili jedan iznosu potraživanja  | Nakon što je nastupio zakonski rok zastare                    |
| 4.   | Otpis potraživanja u slučaju postojanja okolnosti predstečajne nagodbe ako se planom restrukturiranja utvrdi otpis dijela potraživanja uz većinsku suglasnost svih vjerovnika | Prema datumu obavijesti nadležnog tijela                      |
| 5.   | Otpis potraživanja u slučaju postojanja okolnosti stečaja   | Prema datumu službene obavijesti o stečaju poslovnog subjekta |

### Članak 7.

Računovodstvo je dužno kontinuirano pratiti stanje potraživanja te obavještavati direktora o stanju dospjelih a nenaplaćenih potraživanja.

### Članak 8.

Društvo može angažirati vanjskog odvjetnika radi pokretanja ovršnih postupaka.

### Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenoj Internet stranici trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o.: <https://www.brnestra.hr/> .

KLASA: 025-04/25-01/09  
URBROJ: 2163-24-2-01-25-01  
Ližnjan, 28. listopada 2025.

Uprava – direktor  
Saša Škrinjar, mag. oec.

---